

## استمارة مقترح مشروع بحث علمي لأعضاء الهيئة التدريسية

### القسم الأول : المعلومات الإدارية

- ١ - الاسم الكامل للباحث الرئيس : .....
- ٢ - أ - الوظيفة الحالية : .....
- ب- تاريخ التعيين فيها : .....
- ج - الاختصاص الدقيق : .....
- ٣ - القسم : .....
- ٤ - الكلية : .....
- ٥ - الجامعة : .....
- ٦ - متفرغ / غير متفرغ : .....
- ٧ - وحدة البحث العلمي التي ينتمي إليها : .....
- ٨ - الكلية التي فيها الوحدة : .....
- ٩ - اسم رئيس الوحدة : .....
- ١٠ - نشاط الباحث الرئيس ( تبين البحوث العلمية التي قام بها الباحث الرئيس ورسائل الدراسات العليا التي أشرف عليها في الملحق رقم ١ ) :
  - أ - آخر بحث مسجل قام به وتاريخ انتهائه ( لا يجوز للباحث الرئيس البدء ببحث جديد - كباحث
  - رئيس - قبل إنهاء البحث السابق وتجاوز مشاركته في بحثين آخرين كباحث مشارك ) :

ب - عدد طلاب الدراسات العليا التي يشرف عليها الباحث :

- ماجستير : .....
- دكتوراه : .....

١١ - المجال العلمي الذي يمارس فيه الباحث الرئيس أبحاثه :

- .....
- .....
- .....

١٢ - مكان إجراء موضوع البحث : .....

١٣ - عنوان مشروع البحث باللغة العربية :

.....

١٤ – عنوان مشروع البحث باللغة الإنكليزية :

.....

١٥ – الجهة الطالبة لمشروع البحث : .....

١٦ – الجهة الممولة لمشروع البحث : .....

١٧ – الجهات المتعاونة في مشروع البحث :

.....

١٨ – المدة المتوقعة لإنجاز موضوع البحث ( أشهر ) : .....

١٩ – تاريخ البدء المقترح : .....

٢٠ – أسماء المشاركين في مشروع البحث من المتفرغين وغير المتفرغين :

اسم الباحث	متفرغ / غير متفرغ	المؤهل العلمي	المرتبة الأكاديمية	الاختصاص الدقيق

٢١ – أسماء المشاركين في مشروع البحث من خارج الجامعة :

اسم الباحث	المؤهل العلمي	المرتبة الأكاديمية	الاختصاص الدقيق

٢٢ – أسماء المشاركين في مشروع البحث من طلاب الدراسات العليا وأعضاء الهيئة الفنية وأعضاء الهيئة المخبرية ( يجوز إشراك عناصر أخرى أثناء تنفيذ المشروع ، حسب تقدم سير العمل واحتياجاته ) :

الاسم	المؤهل	المرتبة الأكاديمية	الاختصاص

٢٣ – مجمل نفقات مشروع البحث ( وفق الجدول التالي ) :

النفقات التقديرية	السنة الأولى	السنة الثانية ( إن وجدت )	السنة الثالثة ( إن وجدت )	المجموع
كلفة التجهيزات والبرمجيات والمراجع المطلوب تأمينها				
نفقات تشغيلية واستهلاكية ( مواد ، مطبوعات ، صيانة ، أجور عمال ، أجور انتقال داخلي للأعمال الحقلية — الخ )				
أعمال حقلية و / أو مخبرية				
نفقات أخرى لم تلاحظ في البنود السابقة ( لا تتجاوز ٥ % من ميزانية المشروع )				
المجموع				

٢٤ – عنوان الباحث الرئيس : .....

العنوان البريدي : .....

هاتف أرضي : ..... فاكس : .....

هاتف خليوي : ..... بريد الكتروني : .....

التاريخ / / اسم الباحث الرئيس : .....

توقيع الباحث الرئيس : .....

اسم رئيس الوحدة : .....

توقيع رئيس الوحدة : .....

## الملحق رقم ( ١ )

البحوث العلمية التي قام بها الباحث الرئيس ورسائل الدراسات العليا التي أشرف عليها :

مكان وتاريخ النشر	العنوان	الفتة
		رسالة الدكتوراه للباحث
		البحوث العلمية التي قام بها خلال السنوات الخمس الأخيرة
		رسائل الماجستير
		رسائل الدكتوراه

ملاحظة : يمكن إضافة صفوف أخرى للجدول والاستعانة بأوراق إضافية حسب الحاجة :

### القسم الثاني : معلومات تفصيلية حول مقترح مشروع البحث العلمي

١- عنوان البحث باللغة العربية :

.....

.....

٢- عنوان البحث باللغة الانكليزية :

.....

.....

٣- المشكلة العلمية ومبررات مشروع البحث من خلال دراسة تاريخية مرجعية حديثة تثبت أصالة المشروع :

٣- ١ - المشكلة العلمية في مشروع البحث :

٣ - ٢ - الدراسة المرجعية لمشروع البحث وأهم المراجع ذات الصلة ( يتم التركيز على المراجع الحديثة بهدف التأكد من أصالة الموضوع ) :

.....

.....

٣ - ٣ - مبررات مشروع البحث :

٤ - هدف مشروع البحث :

٥ - وصف المشروع :

٦ - النتائج التطبيقية المتوقعة من البحث والجهات المستفيدة منها :

٧ - الأثر المباشر من البحث والمنتج المتوقع حسب الأولوية ( يذكر واحد أو أكثر حسب طبيعة البحث ) :  
٧ - ١ - في التنمية الاقتصادية و / أو الاجتماعية :

٧ - ٢ - في توليد المعرفة المفيدة في التعليم :

٧- ٣ - في تشخيص مشكلات الدولة والمجتمع :

.....  
.....

٧- ٤ - في زيادة المخزون المعرفي الوطني والإنساني :

.....  
.....

٧ - ٥ - آثار أخرى ( إن وجدت ) :

.....  
.....

٨ - المؤشرات الكمية والنوعية لتحقيق هدف المشروع وبلوغ نتائجه المتوقعة من وجهة نظر الباحث :

.....  
.....  
.....

٩- منهجية البحث والتقنيات والطرائق العلمية المستخدمة في تحقيق هدف مشروع البحث :

.....  
.....  
.....  
.....

١٠ - فريق البحث من المتفرغين وغير المتفرغين :

اسم الباحث	متفرغ	غير متفرغ	المؤهل العلمي	المرتبة الأكاديمية	الاختصاص الدقيق	مهمة في مشروع البحث مفصلاً	نسبة مساهمته في مشروع البحث

( يجب ألا تقل نسبة مساهمة الباحث الرئيس عن ٣٠ % وأن لا تقل نسبة مساهمة الباحثين المشاركين عن ٢٠ % )

١١- المشاركون في البحث من خارج الجامعة :

اسم الباحث	المؤهل العلمي	المرتبة العلمية	مكان العمل	الاختصاص الدقيق	مهمة في مشروع البحث مفصلاً	نسبة مساهمته في مشروع البحث

١٢ - التجهيزات والبرمجيات والمراجع اللازمة لإجراء البحث :  
١٢ - ١ - التجهيزات والبرمجيات المتوفرة في الجامعة والتي يمكن استخدامها لإجراء البحث :

التجهيزات والبرمجيات	مكان وجودها

١٢ - ٢ - التجهيزات والبرمجيات المتاحة استخدامها لدى جهات أخرى لإجراء البحث وغير المتوفرة في الجامعة لإجراء البحث :

التجهيزات والبرمجيات	مكان وجودها

١٢ - ٣ - التجهيزات والبرمجيات والمراجع المطلوب تأمينها لإجراء البحث :

اسم التجهيزات والبرمجيات والمراجع	القيمة التقديرية	موعد الحاجة إليها (ضمن البرنامج الزمني لتنفيذ البحث)
المجموع		

١٣ - المواد المستهلكة المخصصة للبحث :

اسم التجهيزات والبرمجيات والمراجع	الكمية	سعر الوحدة	الكلفة السنوية
المجموع			

١٤- أعمال حقلية و / أو مخبرية بما فيها أجور النقل :

نوع العمل	مدته الزمنية	تكالفته ( بما فيها أجور النقل والعمال وخلافه )

١٥ - المهمات العلمية ذات العلاقة المباشرة بمشروع البحث :

اسم الباحث	نوع المهمة	مكانها	ميررات المهمة في ضوء احتياجات المشروع	موعدھا	مدتها	كلفتھا	الدعم المتوقع لها من جهات خارجية

١٦ - الجهات الأخرى التي تتعاون مع الباحث في إجراء البحث وجوانب هذا التعاون ( إن وجدت ) :

الجهة	أوجه التعاون

١٧ - البرنامج التنفيذي الزمني لمشروع البحث :

البرنامج الزمني للسنة ..... اعتباراً من تاريخ المباشرة

النتائج المتوقعة حسب الفئة	رقم الأشهر												الأعمال التنفيذية	
	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	الأعمال التفصيلية	الفئة Category
													-	١- الأعمال التحضيرية (١)
													-	
													-	
													-	٢- جمع المعلومات والاستقصاء الحاسوبي
													-	
													-	٣- الأعمال الحقلية (٢)
													-	
													-	٤- الأعمال المخبرية
													-	
													-	٥- زيارات التبادل العلمي
													-	
													-	٦- النشر (تقارير فنية - نشرات علمية)
													-	
													-	٧- أعمال متفرقة
													-	



- (١) يقصد بالأعمال التحضيرية كافة الأعمال التي يقوم بها الباحث ( الباحثون ) للتحضير للبدء ببحثهم ( زيارات استطلاعية ، الحصول على مستلزمات البحث من مواد وأجهزة ومعدات وخدمات مساندة ..... الخ ) .
- (٢) يطلب ذكرى الأعمال التفصيلية الحقلية والمخبرية بشكل كمي ، على سبيل المثال : تنفيذ ٥٠ تحليل كيميائي لعينات مائية للشوارد الرئيسة ، حفر أربعة خنادق بأبعاد ( ١ \* ٢ م ) أخذ عينات تربية من ٦ مواقع وعلى ثلاثة أعماق متساوية حتى ١ م ..... الخ .
- (٣) تحدد في الزيارات العلمية تواريخها ، فتراتنا ، أماكنها ، عدد القائمين بالزيارات .

**ملاحظة:** يمكن للباحث استخدام عدد الصفحات التي يراها لإعداد برنامجه التنفيذي وفق محتوى الأعمال والمدة السنوية للمشروع .

#### ١٨ – إجمالي ميزانية المشروع .

المجموع بالليرات السورية	ملاحظات	السنة			الحدود القصوى للنفقة كنسبة مئوية في الميزانية	السنة
		الأولى	الثانية ( إن وجدت )	الثالثة ( إن وجدت )		البند
					٣٥ %	١- نفقات تشغيلية واستهلاكية
					١٥ %	٢- زيارات التبادل العلمي والاتصالات ( هواتف ، فاكسات ، ..... )
					٢٥ %	٣- أعمال حقلية و / أو مخبرية
					٣٠ %	٤- تجهيزات مكملة وبرمجيات
					١٠ %	متفرقات – نشر علمي
					١٠٠ %	المجموع
كلفة المشروع الكاملة ، للمدة المذكورة أعلاه :						

١٩ – قرار مجلس القسم المختص يتضمن الرأي المفصل لمجلس القسم المختص في أهمية البحث ، وفيما ورد في بنود هذه الاستمارة ، مع توضيح المؤشرات الكمية والنوعية المعتمدة من المجلس للحكم على درجة إنجاز المشروع :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٢٠ – قرار مجلس الكلية المختص :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

٢١ – قرار مجلس البحث العلمي :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....